

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n.º 11/2017

Processo Licitatório n.º 62/2017

INTERESSADO: ADMINISTRAÇÃO DO CIOP

TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

DATA DE REALIZAÇÃO E HORÁRIO DA SESSÃO: 19 de dezembro de 2017, às 10:00 horas.

LOCAL: SALA DE REUNIÃO DA SEDE DO CIOP, NA RUA CORONEL ALBINO, nº550, VILA MARISTELA, PRESIDENTE PRUDENTE, ESTADO DE SÃO PAULO

OBJETO: Fornecimento estimativo e parcelado de gêneros alimentícios (hortifruti), para a alimentação dos animais do Complexo Geral Parque Cidade da Criança de Presidente Prudente.

PREÂMBULO:

1.1 - O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP, cadastrado no CNPJ nº 18.960.233/0001-00, com sede na Rua Coronel Albino, nº 550, Vila Maristela, Presidente Prudente – SP, através de seu Presidente, abaixo assinado, faz saber a todos os interessados, que acha-se aberto ***PREGÃO PRESENCIAL nº 11/2017***, do tipo **Menor preço**, regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar, nº 147, de 7 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2. A sessão de processamento do Pregão será realizada na **sede do CIOP, na Rua Coronel Albino, nº 550, Vila Maristela, no Município de Presidente Prudente, Estado de São Paulo (19.020-360)**, no dia **19 de dezembro de 2017, às 10:00 horas (Horário de Brasília)** e será conduzida pelo Pregoeiro Oficial com auxílio da Equipe de Apoio.

I – DO OBJETO E JUSTIFICATIVA:

01 – OBJETO: **Fornecimento parcelado de gêneros alimentícios (hortifruti), para a alimentação dos animais do Complexo Geral Parque Cidade da Criança, pelo prazo contratual de 06 (seis) meses, conforme Anexo II – Proposta Comercial, que faz parte integrante deste Edital.**

02 – Justifica-se a contratação tendo em vista a carência de alimentação por parte dos animais do Complexo Geral do Parque Cidade da Criança, atendendo assim as suas necessidades nutricionais, contribuindo para o crescimento, desenvolvimento, procriação da espécie e saúde dos animais.

II – DA PARTICIPAÇÃO:

01 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

02 – Não será permitida a participação de empresas fora do limite municipal de Presidente Prudente por motivo do desfavorecimento na agilidade da logística em razão de não haver depósito para armazenamento de grandes quantidades de hortifruti no Parque Ecológico Cidade da Criança, tendo em vista que as solicitações dos produtos serão realizadas de acordo com a necessidade e não por cronograma pré-estabelecido.

03 – Não serão admitidas ao presente certame, as empresas suspensas do direito de licitar e contratar com o CIOP ou Municípios consorciados, no prazo e nas condições do impedimento, bem como aquelas declaradas por qualquer outro órgão da Administração Pública, nos termos do Artigo 87, inciso III e IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

04 – Não poderão participar da presente licitação as Pessoas Físicas.

05 – Não será permitida a participação de consórcios.

06 – Não será permitida a participação de empresas sob processo de falência ou concordata.

07 – A empresa enviará dois envelopes, distintos e opacos, devidamente lacrados, contendo, respectivamente, a “DOCUMENTAÇÃO” e a “PROPOSTA COMERCIAL”.

III – DO CREDENCIAMENTO:

01 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) **Tratando-se de Representante Legal:** O estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial **em vigor (Última alteração)**, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) **Tratando-se de Procurador:** A procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme *Anexo III – Modelo de declaração que a proponente cumpre os requisitos de habilitação*.

02 – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

03 – Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

04 – A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

05 – Os documentos aludidos para o credenciamento deverão estar fora dos envelopes: Envelope n.º 01 – Proposta Comercial e Envelope n.º 02 – Documentação de Habilitação.

IV – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

01 – As declarações poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração.

02 – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no *Anexo III – Modelo de declaração que a proponente cumpre os requisitos de habilitação*, deste Edital, deverá ser apresentada **fora dos Envelopes n.º 01 e n.º 02**.

03 – Em se tratando de microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), a comprovação desta condição será efetuada mediante apresentação de CERTIDÃO SIMPLIFICADA

expedida pela Junta Comercial (Conforme Instrução Normativa n.º 103, artigo 8º do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, publicada no Diário Oficial da União de 22/05/2007), ou **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO VALIDADA PELA JUNTA COMERCIAL**.

04 – Quando optante pelo Simples Nacional: poderá ser também mediante comprovante de opção pelo Simples obtido no site da Secretaria da Receita Federal.

04.01 – Quando não optante pelo Simples Nacional: poderá por Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado Econômico do exercício, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do artigo n.º 3, da Lei Complementar n.º 123/06.

05 – A apresentação da certidão/declaração referida nos itens anteriores deverá ocorrer quando do CREDENCIAMENTO, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n.º 123/2006.

06 – A certidão/declaração deverá ter sido emitida dentro do período correspondente aos 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data prevista para o recebimento dos envelopes contendo a “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação”, sob pena de não aceitabilidade.

07 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**(Razão Social do Proponente – CNPJ – Endereço)
Envelope n.º 1 – Proposta Comercial
Pregão Presencial n.º 11/2017
Processo Licitatório n.º 62/2017**

**(Razão Social do Proponente – CNPJ – Endereço)
Envelope n.º 2 – Documentação de Habilitação
Pregão Presencial n.º 11/2017
Processo Licitatório n.º 62/2017**

V – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE n.º 01 – “PROPOSTA COMERCIAL”:

01–A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

02– A proposta, nos termos do *Anexo II – Proposta Comercial* conterá os seguintes elementos:

a) Razão social, endereço, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, e inscrição estadual.

b) Número do Pregão Presencial e Processo Licitatório.

c) Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da marca do produto cotado, em conformidade com as especificações do folheto descritivo constante no *Anexo II – Proposta Comercial* deste Edital. **Caso a licitante apresente a Proposta Comercial com ausência da indicação de marca ou procedência, será concedida a faculdade de efetuar o preenchimento da falta, evitando o excesso de formalismo e objetivando a maior competitividade do certame.**

d) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, sem emendas ou rasuras, com duas casas decimais, em algarismo arábico, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

e) Prazo de validade da proposta de, **no mínimo**, 60 (sessenta) dias corridos.

e.1) Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, no mínimo 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da administração do CIOP, este poderá solicitar prorrogação da validade acima referida, por igual prazo.

e.2) – Em caso de omissão quanto ao prazo de validade da proposta, será considerado o prazo estipulado no item “e”.

f) A proposta deverá ser assinada por pessoa constituída legalmente para tal finalidade, através de seu Proprietário (representante legal), ou de seu Procurador, conforme Credenciamento/Procuração.

f.1) O documento relacionado no subitem “e” não precisará constar no *envelope n.º 01 “Proposta Comercial”*, se tiver sido apresentado no momento de Credenciamento.

f.2) Caso a licitante deixe de datar ou assinar a proposta ou outro documento, poderá regularizar o documento no momento da sessão, através de seu Proprietário (representante legal), ou de seu Procurador, conforme Credenciamento/Procuração.

03 – A proposta em desacordo com o Edital será desclassificada, devendo obedecer as especificações e critérios descritos no *Anexo II – Proposta Comercial*.

04 – Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

05 – DA FORMA DE PAGAMENTO:

5.1 O pagamento será realizado pela Tesouraria do CIOP em até 30 (trinta) dias, após o fechamento mensal do fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente na sede do Parque Cidade da Criança, estando essa vinculada ao Plano de Trabalho de Gestão Compartilhada.

5.2 – A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada na forma eletrônica (NF-e), consoante protocolo de ICMS n.º 85, de 9 de julho de 2010.

5.3 – A nota fiscal/fatura eletrônica deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, constando em seu corpo os dizeres: o número da modalidade do pregão e número do Contrato.

5.4 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

5.5 – O pagamento será feito mediante depósito bancário em conta fornecida pela Contratante.

5.6 – Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.

5.7 – O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, dentro do prazo de validade do contrato.

5.8 – O proponente vencedor, nos termos do Artigo 65, parágrafo 1º da Lei Federal n.º 8.666/93, obriga-se a aceitar nas mesmas condições da sua proposta, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), do total do Contrato, mediante aditamento Contratual.

5.9 – Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor unitário dos itens, superior ao máximo estipulado no *Anexo I – Estimativa de Preços*, embasado no artigo 48, inciso II da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE n.º 02 – “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”:

01 – O *Envelope n.º 02 – “Documentos de Habilitação”* deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

01.01 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro (requerimento) comercial **em vigor (Última alteração)**, devidamente inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, no caso de empresa individual.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social **em vigor (Última alteração)**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI).

c) O microempreendedor individual deverá comprovar sua condição mediante apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, que poderá ser obtido no endereço: (<http://www.portaldoempreendedor.gov.br>); (Emissão de Certificado do MEI – CCMEI).

d) Documentos de eleição dos atuais administradores **em vigor (Última alteração)**, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem.

e) Ato constitutivo **em vigor (Última alteração)** devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

f) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente **em vigor (Última alteração)**, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, quando a atividade assim o exigir.

01.01.01 – Os documentos relacionados nas alíneas “a” à “f” deste subitem 01.01 não precisarão constar do *Envelope n.º 02 – “Documentos de Habilitação”*, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

01.02 – REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), obtido no endereço eletrônico: (http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp).

b) Prova de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da Lei, mediante certidão negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa.

c) Prova de regularidade de débito com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante certidão negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, obtido no endereço eletrônico: (<https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>).

d) Prova de regularidade de débito com o a Receita Federal e a Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 (INSS), obtido no endereço eletrônico:

(<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CNDConjuntaSegVia/NICertidaoSegVia.asp?Tipo=1>).

e) Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, mediante certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), ou positiva com efeitos de negativa, obtido no endereço eletrônico: (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

01.03 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da Pessoa Jurídica, a no máximo **90 (noventa)** dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei Federal n.º 8.666/93.

01.04 – OUTRAS COMPROVAÇÕES:

04.01 - Declaração da licitante (conforme Modelo Anexo VI), elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que:

- se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto Estadual n.º 42.911, de 06 de março de 1998
- inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

04.02 – **Alvará expedido pela Vigilância Sanitária em plena validade.**

01.04.01 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração Pública ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, conforme preceitua o artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666/93.

01.04 – DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO:

01 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas em no máximo **90 (noventa)** dias da data prevista para entrega dos envelopes.

02 – Não será aceita documentação remetida via fac-símile.

03 – Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, o Pregoeiro efetuará a consulta no site correspondente, para a **verificação da sua autenticidade**.

04 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

05 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será **inabilitada**.

VII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

01 – As despesas decorrentes com o objeto desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Projeto/Atividade: 2012000 – Manutenção da Cidade da Criança
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 01 – Tesouro

VIII – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

01 – Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido na sede do CIOP, das 9h às 18h (Horário de Brasília), de Segunda-Feira a Sexta-Feira, no endereço constante no preâmbulo.

02 – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de **24 (vinte e quatro) horas** da data e horário do protocolo.

03 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

04 – A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar deste processo licitatório, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes proposta e documentação.

IX – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

01 – No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10 (dez) minutos.

02 – Para o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no *Anexo III – Modelo de declaração que a proponente cumpre os requisitos de habilitação*, deste Edital, e em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

02.01 – Iniciada a abertura do primeiro *envelope n.º 01 “Proposta Comercial”*, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

03 – No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, materiais, que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

04 – Não será desclassificada a proposta que apresentar erros meramente aritméticos ou falhas de natureza formal, bem como poderão ser relevadas omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta Licitação.

05 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.

06.01 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

06.02 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

07 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela.

b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

07.01 – Para efeito de seleção será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

08 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

08.01 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

09 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, **observada a redução mínima entre os lances de R\$ 0,01 (um centavo de real)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço unitário do item.

10 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

11 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

12 – Durante a etapa de lances não será permitido o uso de aparelhos telefônicos (celulares) para a consulta de preços. Quando convocado pelo Pregoeiro, o licitante desejar efetuar ligações para consulta de preços, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item.

13 – Somente serão aceitas as consultas efetuadas via telefone na fase de negociação caso o preço do licitante não esteja compatível com o preço médio obtido na consulta ao mercado, quando este tiver interesse em cobrir o preço apurado na pesquisa de mercado.

14 – Nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, (arts. 44 e 45) durante a fase de lances se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) e houver proposta apresentada por microempresa ou Empresa de Pequeno Porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da forma descrita abaixo:

14.01 – A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, será adjudicado em seu favor o objeto desta licitação.

14.02 – Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que se enquadrem na condição prevista no subitem 14, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

14.03 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor à proposta originalmente vencedora do certame.

14.04 – O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

15 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

16 – Após a negociação se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

16.01 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

17 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

18 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

19 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

X – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

01 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

02 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

03 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

04 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

05 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

06 – A adjudicação será feita por item, com base no menor preço ofertado nos lances.

XI – DO FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA:

01 – Os produtos serão fornecidos de forma parcelada, conforme a necessidade da Cidade da Criança, semanalmente, em horário comercial, nas dependências do Complexo Geral Parque Cidade

da Criança localizado na Rodovia Raposo Tavares, Km 561, Presidente Prudente – SP., iniciando o fornecimento a partir da assinatura do contrato.

02 – A entrega dos gêneros alimentícios (hortifruti) deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias corridos, para um período semanal, considerando a necessidade/demanda do Parque Cidade da Criança, ficando a cargo da serventia do parque a fiscalização e gestão do contrato.

03 – Correrão por conta da contratada todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, além das despesas de embalagem, seguros, transporte e fretes decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

04 – A empresa vencedora fica obrigada a garantir a qualidade dos gêneros alimentícios fornecidos, que deverão estar em conformidade com as normas e especificações determinadas pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), bem como efetuar, às suas expensas, a substituição imediata de qualquer produto, comprovadamente, adulterado e/ou contaminado.

05 – A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do CIOP, encarregada de acompanhar a execução contratual, prestando esclarecimento solicitado atendendo as reclamações formuladas.

XII – DA FORMA DE PAGAMENTO:

01 – O pagamento será realizado pela Tesouraria do CIOP em 30 (trinta) dias, após o fechamento mensal do fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, estando essa vinculada ao Plano de Trabalho rede gerenciamento da Cidade da Criança.

02 – A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada na forma eletrônica (NF-e), consoante protocolo de ICMS n.º 85, de 9 de julho de 2010.

03 – A nota fiscal/fatura eletrônica deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, constando em seu corpo os dizeres: Pregão Presencial n.º 11/2017 – CONTRATO n.º xxx/2017 (usar o número do futuro Contrato).

04 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

05 – O pagamento será feito mediante depósito bancário em conta fornecida pela Contratada.

06 – Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.

XIII – DO CONTRATO:

01 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui *Anexo IV – Minuta do Contrato*, do presente Edital.

01.01 – Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

01.02 – Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 01.01 deste item XIV, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

02 – A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer na sede do CIOP para assinar o termo de contrato, sob pena de desclassificação da proposta, além das penalidades previstas em Lei.

03 – Havendo necessidade e devidamente justificado, o prazo acima descrito poderá ser prorrogado por igual período.

04 – Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 01.01 deste item XIV, ou se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

04.01 – Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 15 (quinze) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

04.02 – A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no D.O.E. (Diário Oficial do Estado de São Paulo), jornal de circulação regional “O Imparcial” de Presidente Prudente/SP e através do site oficial do CIOP (www.ciop.sp.gov.br).

04.03 – Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições do item IX e do item X, deste ato convocatório.

04.04 - A efetivação da contratação e a vigência contratual estarão condicionadas a condição resolutiva consubstanciada na não prorrogação ou rescisão dos contratos de gestão associada firmados entre o CIOP e a Prefeitura Municipal de Presidente Prudente.

XIV – DO PREÇO

01 – O preço permanecerá fixo e irrevogável.

XV – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO:

01 – Em caso de inexecução, total ou parcial, o licitante vencedor poderá sofrer, sem prejuízo do previsto nos artigos n.º 86 à n.º 88 da Lei Federal n.º 8666/93, as seguintes penalidades:

- a) Caso ocorram pequenas irregularidades: advertência;
- b) Pelo atraso na execução: multa de 1,5 % do valor total contratado, por dia de atraso, a contar do momento em que os serviços deveriam ter sido iniciados limitados a 10 dias.
- c) Pelo descumprimento de qualquer outra obrigação: multa de até 5 % do valor total do contrato;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo não superior a 2 (dois) anos; e,
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.

02 – As multas serão cumulativas com as demais penalidades e deverão ser recolhidas aos Cofres do CIOP no prazo de 5 (cinco) dias, após o devido procedimento de apuração, a contar da data da

notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, segundo a Lei n.º 6.830/80, com os encargos correspondentes.

03 – No caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, ou de ocorrer inadimplência da empresa contratada, o licitante vencedor, estará incurso nas penalidades constantes do artigo 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

04 – Constituirá motivos para a rescisão do contrato, independente da conclusão do seu prazo:

- a) Razões de interesse público;
- b) Manifesta deficiência do serviço/produto ofertado;
- c) Reiterada desobediência dos preceitos estabelecidos;
- d) Falta grave a Juízo do CIOP;
- e) Abandono total ou parcial do serviço;
- f) Falência ou insolvência do licitante vencedor;
- g) Não der início às atividades no prazo previsto;
- h) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa contratada que venha a prejudicar a execução do contrato;
- i) Mudança na legislação em vigor sobre licitações, impossibilitando a execução do presente contrato;
- j) Descumprimento de qualquer cláusula contratual;
- k) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do acordado entre as partes;
- l) Por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para o CIOP; e,
- m) Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo CIOP, salvo em casos de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

05 – A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a rescisão do instrumento com as consequências nele estabelecidas e as previstas nos artigos n.º 77 a n.º 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

XVI – DA GARANTIA CONTRATUAL:

01 – Não será exigida a prestação de garantia para a contratação.

XVII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

01 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

02 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

02.01 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

03 – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

04 – O resultado do presente certame será divulgado no D. O. E. (Diário Oficial do Estado de São Paulo).

05 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no D. O. E. (Diário Oficial do Estado de São Paulo).

06 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

07 – Integram o Presente Edital:

Anexo I – Estimativa de Preços.

Anexo II – Proposta Comercial (Especificações técnicas dos itens).

Anexo III – Modelo de Declaração que a Proponente Cumpre os Requisitos de Habilitação.

Anexo IV – Minuta do Contrato.

Anexo V – Modelo de Procuração para Credenciamento.

Anexo VI – Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho, Inexistência de Fato Impeditivo e Regularidade do combustível.

08 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Presidente Prudente, Estado de São Paulo.

Presidente Prudente, 05 de dezembro de 2017

CARLOS AUGUSTO VRECHE
Diretor Executivo do CIOP

ANEXO I - ESTIMATIVA DE PREÇOS

01 – ESTIMATIVA DE PREÇOS.

01.01 – Descrição, quantidade e valor máximo por item:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL ESTIMADA PARA06 MESES	UNIDADE DE FORNECIMENTO	PREÇO REFERENCIAL	TOTAL REFERENCIAL
1	CASTANHA DO PARÁ COM CASCA	400 KG	KILOGRAMA	R\$ 87,33	R\$ 34.935,00
2	AMENDOIM COM CASCA	300 KG	KILOGRAMA	R\$ 13,93	R\$ 4.179,00
3	ALMEIRÃO	500 MAÇOS	MAÇO	R\$ 3,26	R\$ 1.630,00
4	COUVE MANTEIGA	260 MAÇOS	MAÇO	R\$ 3,62	R\$ 941,20
5	ACELGA	480 MAÇOS	MAÇO	R\$ 5,10	R\$ 2.448,00
6	CHICÓRIA	480 MAÇOS	MAÇO	R\$ 3,35	R\$ 1.608,00
7	ESPINAFRE	480 MAÇOS	MAÇO	R\$ 5,36	R\$ 2.572,80
8	BANANA NANICA	4800 KG	KILOGRAMA	R\$ 2,76	R\$ 13.248,00
9	MAMÃO FORMOSA	3000 KG	KILOGRAMA	R\$ 3,85	R\$ 11.550,00
10	MAÇÃ NACIONAL	3500 KG	KILOGRAMA	R\$ 6,67	R\$ 23.345,00
11	PÊRA WILLIAMS	1300 KG	KILOGRAMA	R\$ 9,11	R\$ 11.843,00
12	MARACUJÁ AMARELO	1300 KG	KILOGRAMA	R\$ 6,68	R\$ 8.684,00
13	LARANJA PÊRA	2500 KG	KILOGRAMA	R\$ 2,44	R\$ 6.100,00
14	GOIABA VERMELHA	1600 KG	KILOGRAMA	R\$ 4,75	R\$ 7.600,00
15	MELANCIA NACIONAL	240 UNIDADES	UNIDADE	R\$ 24,20	R\$ 5.808,00
16	UVA NIAGARA	1000 KG	KILOGRAMA	R\$ 12,07	R\$ 12.070,00
17	MANGA TOMMY	1500 KG	KILOGRAMA	R\$ 4,55	R\$ 6.825,00
18	MELÃO AMARELO	2500 KG	KILOGRAMA	R\$ 3,98	R\$ 9.950,00
19	COCO SECO	60 KG	KILOGRAMA	R\$ 8,43	R\$ 505,80
20	ESPIGA DE MILHO	1200 KG	KILOGRAMA	R\$ 3,83	R\$ 4.620,00
21	ABÓBORA MORANGA	2500 KG	KILOGRAMA	R\$ 2,63	R\$ 6.575,00
22	BATATA DOCE BRANCA	4250 KG	KILOGRAMA	R\$ 2,75	R\$ 11.687,50
23	CENOURA	4250 KG	KILOGRAMA	R\$ 3,93	R\$ 16.702,50
24	BETERRABA	4250 KG	KILOGRAMA	R\$ 4,36	R\$ 18.530,00
25	TOMATE RASTEIRO (ITALIANO)	1300 KG	KILOGRAMA	R\$ 4,36	R\$ 5.668,00
26	PEPINO COMUM	1400 KG	KILOGRAMA	R\$ 3,12	R\$ 4.368,00
27	OVO DE CODORNA	75 DÚZIAS	DÚZIA	R\$ 4,19	R\$ 314,25
28	OVO DE GALINHA	780 DÚZIAS	DÚZIA	R\$ 4,81	R\$ 3.751,80
TOTAL					R\$ 238.059,85

01.02 – Valores acima obtidos conforme cotação de preços realizada pelo Setor de Licitação e Compras no mês de setembro/2017.

01.03 – Serão desclassificadas as propostas finais que apresentarem valor unitário dos itens superior ao máximo estipulado, embasado no artigo 48, inciso II da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

01.04 – O valor estimado previsto para o fornecimento dos produtos é de aproximadamente **R\$ 238.059,85 (duzentos e trinta e oito mil, cinquenta e nove reais e cinquenta e oito centavos)** obtidos através de pesquisas de mercado, conforme permissível pela Lei Federal n.º 8.666/93.

ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL

(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)

Licitante:			PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2017
CNPJ:	Insc. Est.:		
Endereço:			DATA: 19/12/2017
Cidade:			
Estado:	Fone:	e-mail:	Horário: 10:00 horas

Especificação Técnica dos Itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL ESTIMADA PARA 06 MESES	UNIDADE DE FORNEC.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CASTANHA DO PARÁ COM CASCA	400 KG	KILOGRAMA		
2	AMENDOIM COM CASCA	300 KG	KILOGRAMA		
3	ALMEIRÃO	500 MAÇOS	MAÇO		
4	COUVE MANTEIGA	260 MAÇOS	MAÇO		
5	ACELGA	480 MAÇOS	MAÇO		
6	CHICÓRIA	480 MAÇOS	MAÇO		
7	ESPINAFRE	480 MAÇOS	MAÇO		
8	BANANA NANICA	4800 KG	KILOGRAMA		
9	MAMÃO FORMOSA	3000 KG	KILOGRAMA		
10	MAÇÃ NACIONAL	3500 KG	KILOGRAMA		
11	PÊRA WILLIAMS	1300 KG	KILOGRAMA		
12	MARACUJÁ AMARELO	1300 KG	KILOGRAMA		
13	LARANJA PÊRA	2500 KG	KILOGRAMA		
14	GOIABA VERMELHA	1600 KG	KILOGRAMA		
15	MELANCIA NACIONAL	240 UNIDADES	UNIDADE		
16	UVA NIAGARA	1000 KG	KILOGRAMA		
17	MANGA TOMMY	1500 KG	KILOGRAMA		
18	MELÃO AMARELO	2500 KG	KILOGRAMA		
19	CÔCO SECO	60 KG	KILOGRAMA		
20	ESPIGA DE MILHO	1200 KG	KILOGRAMA		
21	ABÓBORA MORANGA	2500 KG	KILOGRAMA		
22	BATATA DOCE BRANCA	4250 KG	KILOGRAMA		
23	CENOURA	4250 KG	KILOGRAMA		
24	BETERRABA	4250 KG	KILOGRAMA		
25	TOMATE RASTEIRO (ITALIANO)	1300 KG	KILOGRAMA		
26	PEPINO COMUM	1400 KG	KILOGRAMA		
27	OVO DE CODORNA	75 DÚZIAS	DÚZIA		
28	OVO DE GALINHA	780 DÚZIAS	DÚZIA		
				TOTAL	

Observação:

1) No valor apresentado deverá estar inclusos todas as despesas e custos, taxas, impostos, fretes ou quaisquer outros encargos que recaiam sobre o objeto, sendo que o preço ofertado será fixo e irrevogável.

2) Nos termos do Artigo 65, parágrafo 1º da Lei Federal n.º 8.666/93, o proponente obriga-se a aceitar nas mesmas condições da sua proposta, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), do total do Contrato, mediante aditamento Contratual.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

Validade da Proposta: _____

Dados bancário:

Banco:

Agência:

Conta:

(cidade), (dia) de (mês) de 2017.

Assinatura do representante legal

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Nome completo e assinatura)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX

(Com carimbo da empresa)

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP

REFERENTE Pregão Presencial n.º 11/2017

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei Federal n.º 10.520/02, a empresa, cadastrada no CNPJ/MF sob n.º e Inscrição Estadual sob n.º, com sede (endereço completo), através de seu, o(a) Sr(a)., portador(a) da cédula de identidade (Registro Geral) n.º e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (C.P.F.) n.º, **cumpré plenamente os requisitos de habilitação para o Pregão Presencial n.º 11/2017**, cujo objeto é o registro de peças para fornecimento parcelado de Gêneros alimentícios (hortifruti) destinados ao Parque Cidade da Criança de Presidente Prudente.

Por ser verdade o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

(cidade), (dia) de (mês) de 2017.

.....
Assinatura do representante legal
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Nome completo e assinatura)
R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX
(Com carimbo da empresa)

ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO N.º XXX/2017

Pregão Presencial n.º 11/2016 – Processo Licitatório n.º 62/2017

*(Este anexo é um modelo do futuro Contrato e não deve ser preenchido)***INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS, QUE ENTRE SI FAZEM: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP e XXXXXX.****IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES**

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP, com sede na Rua Coronel Albino, nº 550, Vila Maristela, Presidente Prudente – SP, CEP: 19.020-360 – Fone: 18 – 3223-1116, inscrita sob o CNPJ de nº 18.960.233/0001-00, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Sr. Carlos Augusto Vreche, portador do RG nº 6.337.119-4 SSP/SP e CPF nº 779.024.838-34.

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na xxxxxxxxxxxx, nº xxxxxx, Bairro xxxxxxxx, CEP xxxxxxxx, xxxxxxxx, Estado de xxxxxxxx, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º xxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo Sr.(a) xxxxxxxxxxxx, (qualificar).

As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente Contrato para o fornecimento estimativo e parcelado de gêneros alimentícios (hortifruti), para a alimentação dos animais do Complexo Geral Parque Cidade da Criança de Presidente Prudente, oriunda do procedimento licitatório nº 62/2017 - PREGÃO PRESENCIAL nº 11/2017; o qual se regerá pela Lei n. 8.666/93 e alterações e pelas cláusulas e condições abaixo, descritas no presente.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

01 – A **CONTRATADA** registra os preços e obriga-se a fornecer o(s) produto(s) abaixo relacionados, conforme a necessidade da Contratante, com as mesmas características e preços propostos no Processo Licitatório N.º 62/2017 – **PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 11/2017**, conforme Anexo II – Proposta Comercial, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL ESTIMADA PARA 06 MESES	UNIDADE DE FORNEC.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CASTANHA DO PARÁ COM CASCA	400 KG	KILOGRAMA		
2	AMENDOIM COM CASCA	300 KG	KILOGRAMA		
3	ALMEIRÃO	500 MAÇOS	MAÇO		
4	COUVE MANTEIGA	260 MAÇOS	MAÇO		
5	ACELGA	480 MAÇOS	MAÇO		
6	CHICÓRIA	480 MAÇOS	MAÇO		
7	ESPINAFRE	480 MAÇOS	MAÇO		
8	BANANA NANICA	4800 KG	KILOGRAMA		
9	MAMÃO FORMOSA	3000 KG	KILOGRAMA		
10	MAÇÃ NACIONAL	3500 KG	KILOGRAMA		
11	PÊRA WILLIAMS	1300 KG	KILOGRAMA		
12	MARACUJÁ AMARELO	1300 KG	KILOGRAMA		
13	LARANJA PÊRA	2500 KG	KILOGRAMA		
14	GOIABA VERMELHA	1600 KG	KILOGRAMA		
15	MELANCIA NACIONAL	240 UNIDADES	UNIDADE		
16	UVA NIAGARA	1000 KG	KILOGRAMA		
17	MANGA TOMMY	1500 KG	KILOGRAMA		
18	MELÃO AMARELO	2500 KG	KILOGRAMA		
19	CÓCO SECO	60 KG	KILOGRAMA		
20	ESPIGA DE MILHO	1200 KG	KILOGRAMA		
21	ABÓBORA MORANGA	2500 KG	KILOGRAMA		

22	BATATA DOCE BRANCA	4250 KG	KILOGRAMA		
23	CENOURA	4250 KG	KILOGRAMA		
24	BETERRABA	4250 KG	KILOGRAMA		
25	TOMATE RASTEIRO (ITALIANO)	1300 KG	KILOGRAMA		
26	PEPINO COMUM	1400 KG	KILOGRAMA		
27	OVO DE CODORNA	75 DÚZIAS	DÚZIA		
28	OVO DE GALINHA	780 DÚZIAS	DÚZIA		
				TOTAL	

– No valor total de até **R\$ XX.XXX,XX (XXXXXX)**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, nos termos do artigo 65, II, § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:

01 – O preço será fixo e irrevogável

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

01 – As despesas decorrentes com o objeto desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Projeto/Atividade: 2012000 – Manutenção da Cidade da Criança Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
--

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO E DA ENTREGA

01 – Os produtos serão fornecidos de forma parcelada, conforme a necessidade da Cidade da Criança, semanalmente, em horário comercial, nas dependências do Complexo Geral Parque Cidade da Criança localizado na Rodovia Raposo Tavares, Km 561, Presidente Prudente – SP., iniciando o fornecimento a partir da assinatura do contrato.

02 – A entrega dos gêneros alimentícios (hortifruti) deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias corridos, para um período semanal, considerando a necessidade/demanda do Parque Cidade da Criança, ficando a cargo da serventia do parque a fiscalização e gestão do contrato.

03 – Correrão por conta da contratada todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, além das despesas de embalagem, seguros, transporte e fretes decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

04 – A empresa vencedora fica obrigada a garantir a qualidade dos gêneros alimentícios fornecidos, que deverão estar em conformidade com as normas e especificações determinadas pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), bem como efetuar, às suas expensas, a substituição imediata de qualquer produto, comprovadamente, adulterado e/ou contaminado.

05 – A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do CIOP, encarregada de acompanhar a execução contratual, prestando esclarecimento solicitado atendendo as reclamações formuladas.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

01 – O pagamento será realizado pela Tesouraria do CIOP em 30 (trinta) dias, após o fechamento mensal do fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, estando essa vinculada ao Plano de Trabalho rede gerenciamento da Cidade da Criança.

02 – A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada na forma eletrônica (NF-e), consoante protocolo de ICMS n.º 85, de 9 de julho de 2010.

03 – A nota fiscal/fatura eletrônica deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, constando em seu corpo os dizeres: Pregão Presencial n.º 11/2017 – CONTRATO n.º xxx/2017 (usar o número do futuro Contrato).

04 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

05 – O pagamento será feito mediante depósito bancário em conta fornecida pela Contratada.

06 – Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO:

01 – O prazo para o fornecimento dos produtos pelo prazo de 06 (seis) meses, **contados a partir da data de assinatura do presente Contrato.**

01.02 - A efetivação da contratação e a vigência contratual estarão condicionadas a condição resolutiva consubstanciada na não prorrogação ou rescisão dos contratos de gestão associada firmados entre o CIOP e a Prefeitura Municipal de Presidente Prudente.

CLÁUSULA SÉTIMA- SANÇÕES

01 – Em caso de inexecução, total ou parcial, o licitante vencedor poderá sofrer, sem prejuízo do previsto nos artigos n.º 86 à n.º 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, as seguintes penalidades:

- a) Caso ocorram pequenas irregularidades: advertência;
- b) Pelo atraso na execução: multa de 1,5 % do valor total contratado, por dia de atraso, a contar do momento em que os serviços deveriam ter sido iniciados limitados a 10 dias.
- c) Pelo descumprimento de qualquer outra obrigação: multa de até 5 % do valor total do contrato;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo não superior a 2 (dois) anos; e,
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.

02 – As multas serão cumulativas com as demais penalidades e deverão ser recolhidas aos Cofres do CIOP no prazo de 5 (cinco) dias, após o devido procedimento de apuração, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, segundo a Lei n.º 6.830/80, com os encargos correspondentes.

03 – No caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, ou de ocorrer

inadimplência da empresa contratada, o licitante vencedor, estará incurso nas penalidades constantes do artigo 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

04 – Constituirá motivos para a rescisão do contrato, independente da conclusão do seu prazo:

- a) Razões de interesse público;
- b) Manifesta deficiência do serviço;
- c) Reiterada desobediência dos preceitos estabelecidos;
- d) Falta grave a Juízo do CIOP;
- e) Abandono total ou parcial do serviço;
- f) Falência ou insolvência do licitante vencedor;
- g) Não der início às atividades no prazo previsto;
- h) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa contratada que venha a prejudicar a execução do contrato;
- i) Mudança na legislação em vigor sobre licitações, impossibilitando a execução do presente contrato;
- j) Descumprimento de qualquer cláusula contratual;
- k) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do acordado entre as partes;
- l) Por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para o Município; e,
- m) Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo Município, salvo em casos de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

05 – A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a rescisão do instrumento com as consequências nele estabelecidas e as previstas nos artigos n.º 77 a n.º 80 da Lei Federal n.º 8666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO:

01 – O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela **CONTRATANTE**, a qualquer momento, bastando para tanto simples comunicação por escrito.

02 – Caso a **CONTRATANTE** não rescinda unilateralmente o presente contrato antes, poderá rescindi-lo independente de interpelação judicial ou extrajudicial:

- Sem justificativa plausível, a juízo da **CONTRATANTE** deixa de efetivar a entrega dos produtos, objeto deste contrato, nos prazos, preços e locais estabelecidos.
- Atingir 10% (dez por cento) do valor deste Contrato em multas.
- Não obedecer as especificações da **CONTRATANTE**.
- Transferir no todo ou em parte o presente Contrato.
- Em caso de falência, insolvência ou impossibilidade de cumprimento do presente contrato por parte da **CONTRATADA**.

03 – No caso de rescisão amigável, fica assegurado à **CONTRATANTE** o direito de exigir a continuidade do Contrato durante o período de 10 (dez) dias.

CLÁUSULA NONA – DA MULTA:

01 – Deixando a **CONTRATADA** de cumprir, no modo ou tempo, as condições estabelecidas neste contrato, ficará sujeita à multa de até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, bem como, as sanções previstas no Artigo 81 e seguinte da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis Federais n.º 8.883/94, 9.032/95, 9.648/98 e 9.854/99.

PARÁGRAFO ÚNICO: O valor da multa será descontado dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** respondendo a **CONTRATADA** pela sua diferença, a qual deverá ser recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contados de sua notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA:

01 – As multas porventura aplicadas não impedem a imposição de penalidades de advertência, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE** ou da propositura de declaração de inidoneidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:

01 – A **CONTRATADA** compromete-se a manter, durante a execução do Contrato, as condições e qualificações exigidas na licitação que deu origem a presente contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:

01 – Todos os pronunciamentos entre as partes deverão ser feitos e formalizados por escrito, sem o que não tem validade devendo obrigatoriamente constar como referência o número da presente contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS:

01 – O presente Contrato vincula-se aos termos do Processo Licitatório n.º 62/2017, na modalidade de **Pregão Presencial n.º 11/2017**, bem como à proposta da **CONTRATADA** e aos termos da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

02 – Para as questões que se suscitarem entre as partes contratantes, e que não sejam resolvidas amigavelmente na esfera administrativa, fica eleito o Foro da Comarca de Presidente Prudente, Estado de São Paulo para a solução judicial, desistindo as partes de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

03 – E, por estarem as partes justas e de pleno acordo no que se refere aos termos do presente Contrato, firmam o mesmo em 3 (três) vias de igual teor, perante as testemunhas abaixo nomeadas.

Presidente Prudente, (dia) de (mês) de 2017.

Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista - CIOP

Carlos Augusto Vreche - Diretor Executivo do CIOP
RG n.º 17.738.0846 SSP/SP e CPF n.º 069.222.398/30
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX e Inscrição Estadual n.º XXX.XXX.XXX.XXX

XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXX

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX

CONTRATADA

Testemunhas:

1) _____
XXXXXX
CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX

2) _____
XXXXXX
CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX

ANEXO V**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob n.º, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)....., portador(a) da cédula de identidade (Registro Geral) n.º e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (C.P.F.) n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da cédula de identidade (Registro Geral) n.º e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (C.P.F.) n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante (indicação do órgão licitante), no que se referir ao **Pregão Presencial n.º 11/2017**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (1) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

(cidade), (dia) de (mês) de 2017.

A presente Procuração é válida até o dia

Outorgante

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Nome completo e assinatura)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX

(RECONHECER FIRMA)

ANEXO VI

DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

[A que se refere o artigo 2º do Decreto nº 42.911, de 06 de março de 1998) e

INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Ao Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista - CIOP

Processo n.º 62/2017

Pregão Presencial n.º 11/2017

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório nº 62/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2017, do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista - CIOP, **DECLARO**, sob as penas da lei, que:

(x) para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei 6.544, de 22 de novembro de 1989, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, estando em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

(x) inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar qualquer ocorrência de fatos supervenientes.

Xxxxx,___/___/2017.

Representante legal
(com carimbo da empresa)